

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«НИЖНЕТОРЕЙСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»

Республика Бурятия, Джидинский район, с. Нижний Торей, ул. Комсомольская, 29
тел.: 8(30134)94-1-77, электронка: ntoroi@mail.ru

ПРИКАЗ

06.12.2021г.

№ 54
с.Н Торей

**О проведении итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в
2022-2023 учебном году.**

В соответствии с порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации (Минпросвещения России) и Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 17.11.2018 № 190/1512, в целях организованной подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) в Республике Бурятия в 2022-2023 учебном году в целях организованного проведения итогового сочинения (изложения) как условия допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования в МБОУ «Нижнеторейская СОШ» в 2021-2022 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся 11 класса МБОУ «Нижнеторейская СОШ» 07 декабря 2022 года.
2. Назначить ответственным лицом за организацию и проведение итогового сочинения (изложения) в МБОУ «Нижнеторейская СОШ» Тютюкину Людмилу Федоровну, заместителя директора по УР.
3. Классному руководителю, Хасматулиной Надежде Радиковне:
 - 3.1. Организовать информирование учащихся 11 класса и их родителей (законных представителей) по вопросам организации и проведения итогового сочинения (изложения) путем проведения собраний для учащихся и их родителей, размещением информации об условиях написания итогового сочинения (изложения) на официальном сайте школы.
 - 3.2. Обеспечить готовность и безопасные условия проведения итогового сочинения (изложения).
 - 3.3. Создать комиссию по проведению итогового сочинения (изложения) в школе:

№п/п	ФИО	Роль	Аудитория
1	Тютюкина Л.Ф.	Ответственный за проведение итогового сочинения (изложения)	штаб
2	Семенова А.Г.	Технический специалист	штаб
3	Хасматулина Н.Р.	Организатор в аудитории	1
4	Саргаев В.В.	Организатор вне аудитории	коридор
5	Москвитина Н.В.	Медицинский работник	мет. кабинет

- 3.4. Обеспечить проведение итогового сочинения (изложения) в школе 07.12.2022г. в соответствии с утвержденными рекомендациями.
- 3.5. Обеспечить организатора в аудитории по проведению итогового сочинения (изложения) инструктивно-методическими материалами.
- 3.6. Принять от организатора в аудитории пакеты с бланками регистрации и бланками записи итогового сочинения (изложения), черновики, неиспользованные материалы.
- 3.7. Передать техническому специалисту Семеновой Анне Геннадьевне для копирования пакеты с бланками регистрации и бланками записи итогового сочинения (изложения).
- 3.8. Доставить оригиналы и копии бланков записи и регистрационных бланков итогового сочинения (изложения) в МКУ Управление образования для дальнейшей передачи в РЦОИ на обработку в день проведения.
- 3.9. Осуществить копирование бланков итогового сочинения (изложения), организовать проверку работоспособности технических средств.
- 4.0. Классному руководителю Хасматулиной Н.Р.
- 4.1.. Обеспечить полную явку участников итогового сочинения (изложения) в 09ч. 00мин. 07.12.2022г.
- 4.2.. Обеспечить наличие у участников итогового сочинения (изложения) черных гелиевых ручек, документов, удостоверяющих личность.
5. Организатору в аудитории:
- 5.1. Обеспечить рассадку обучающихся за рабочие столы в аудитории по одному обучающемуся за столом.
- 5.2. Принять у ответственного за проведение итогового сочинения (изложения) темы сочинения (тексты изложения) и бланки итогового сочинения (изложения). Темы сочинения могут быть распечатаны на каждого участника или размещены на доске.
- 5.4. Провести до начала итогового сочинения (изложения) инструктаж обучающихся, в том числе проинформировать о правилах оформления итогового сочинения (изложения), продолжительности проведения итогового сочинения (изложения), а также о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения); о том, что записи на черновиках не обрабатываются и не проверяются.
- 5.5. Выдать обучающимся бланки регистрации, бланки записи, дополнительные бланки записи (при необходимости) для выполнения итогового сочинения (изложения), черновики, орфографические словари.

5.6. Объявить начало проведения итогового сочинения (изложения) и время его окончания, зафиксировать его на доске, после чего обучающиеся приступают к написанию итогового сочинения (изложения). Во время проведения итогового сочинения (изложения) участники имеют право выходить из учебного кабинета и перемещаться по школе в сопровождении дежурного вне аудитории.

5.7. За 30 минут и за 5 минут до окончания итогового сочинения (изложения) сообщить обучающимся о скором завершении итогового сочинения (изложения). Обучающиеся, досрочно завершившие выполнение итогового сочинения (изложения), сдают бланки и покидают школу, не дожидаясь завершения окончания итогового сочинения (изложения).

5.8. При сдаче участником выполненной работы организатор в присутствии участника контролирует последовательность нумерации бланков записи и дополнительных бланков записи (поле «Лист №») и в случае необходимости прямо в бланках правит нумерацию. Организатор в присутствии участника заносит в поле «Количество бланков» регистрационного бланка число выданных участнику (подлежащих проверке) бланков записи, включающее число использованных (подлежащих проверке) дополнительных бланков записи.

5.9. По завершению экзамена в аудитории организатор передаёт председателю комиссии по проведению черновика, неиспользованные материалы, испорченные материалы и пакеты с бланками регистрации и бланками записи участников.

6. Обеспечить дежурство медицинского работника в день проведения итогового сочинения (изложения) с 9-00 до 13-00.

6.1. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор



А.С.Вершинин

С приказом
ознакомлены
и согласны:

Подпись

Фамилия И.О.

Дата

- | | | | |
|----|--|------------------|---------------|
| 1) | | Тютюкина Л.Ф. | 06.12.2022 г. |
| 2) | | Семенова А.Г. | 06.12.2022 г. |
| 3) | | Хасматулина Н.Р. | 06.12.2022 г. |
| 4) | | Саргаев В.В. | 06.12.2022 г. |
| 5) | | Москвитина И.В. | 06.12.2022 г. |