

Приказ № 7

16.02.2023 г.

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В рамках проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в соответствии с приказом Приказом Рособrnadzора от 23.12.2022 № 1282 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2023 году» МКУ Управление образования Джидинского района от 09.01.2023г. №135 «Об утверждении графика проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования в 2023году в Республике Бурятия»

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком с 15 по 18 марта 2023 года:
Математика – 15 марта
Русский язык– 16 марта
Предмет №1 -17 марта
Предмет №2 – 18 марта
2. Назначить ответственным организатором проведения ВПР по образовательной организации Чойбсонову Т.Ю., заместителя директора по УР, и передать информацию об ответственном организаторе (контакты организатора) муниципальному (региональному) координатору.

3. Назначить организаторами в аудиториях:

Цыбикову О.Г.

Норбоеву Ц.Р.

Содбоеву Д.Н.

4. Выделить для проведения ВПР в 8 классах следующие помещения:

Кабинет №1

5. Ответственному организатору проведения ВПР Чойбсоновой Т.Ю.:

Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов и др.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

6.2. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Состав комиссии:

Цыбикова О.Г.- председатель комиссии, учитель русского языка

Чойбсонова Т.Ю. – зам.директора по УР, учитель биологии, географии

Норбоева Ц.Р.- зам.директора по ВР, учитель истории, обществознания

Галсанов Б.Ж – учитель математики

Содбоева Д.Н. – учитель английского языка

Галсанов Б.Ж. – учитель физики

7. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах:

7.1. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

7.2.Скачать комплекты для проведения ВПР в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы для 8 класса . Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР.

7.3. Распечатать варианты ВПР на всех участников.

7.5.Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём, каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

7.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

7.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2023.

7.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

7.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронной форме сбора результатов передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

7.11.Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

7.12.Получить результаты проверочных работ в разделе «Аналитика» в ФИС ОКО.

7.13.Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от <ответственного за проведение ВПР в соответствующих классах или ответственного организатора ОО >. материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их <ответственному за проведение ВПР

7.15. Назначить ответственным лицом за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы Шестакову Э.А.

Директор школы:



Дыбикова О.Г.

